

REDE EUSUMO

Información e comunicación



XUNTA
DE GALICIA

▷ Índice



1. Presentación do documento
2. Principais responsabilidades das persoas beneficiarias en materia de información e comunicación
3. Referencia ao financiamento e disposición das marcas (logotipos)
4. Estrutura e contido mínimo dos materiais divulgativos



XUNTA
DE GALICIA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE



► 1. Presentación do documento

Coa idea de presentar as principais orientacións de información e comunicación (IC) sobre as actividades e traballos de promoción e impulso do cooperativismo e a economía social que se realicen no marco das **axudas ás entidades colaboradoras da Rede Eusumo na convocatoria de 2023-2024**, pone a disposición das entidades beneficiarias o seguinte documento explicativo tendo en conta as normas propias de publicidade dispostas na orde de convocatoria e dos requisitos de seguimento e control da Secretaria Xeral de Apoio ao Emprego, Traballo Autónomo e Economía Social da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

Todas as accións de IC realizadas no marco das actividades de promoción e impulso do cooperativismo e a economía social e susceptibles de percibir axuda, deben observar un conxunto de normas básicas para non por en risco a subvencionalidade dos gastos correspondentes.

Neste sentido os materiais de IC deben incluír obrigatoriamente:

- Texto relativo a que as actividades se realizan no marco da Rede Eusumo
- Logotipo da Xunta de Galicia
- Logotipo do Ministerio de Traballo e Economía Social
- Logotipo da Rede Eusumo

2. Principais responsabilidades dos beneficiarios en materia de información e comunicación

- A realización das actividades será responsabilidade exclusiva das entidades solicitantes, se ben a consellería debe estar informada puntualmente e con suficiente antelación das circunstancias concretas da execución e reserva para si o dereito de solicitar información complementaria que considere oportuna, así como a comprobación de calquera aspecto relacionado con elles.
- Con carácter previo á realización das actividades para as que se concedeu a axuda, a entidade beneficiaria deberá poñer en coñecemento da Secretaria Xeral de Apoyo ao Emprego, Traballo Autónomo e Economía Social da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, a través dun correo electrónico a economiasocial.emprego@xunta.gal, cunha antelación mínima de cinco días hábiles ao seu inicio os seguintes extremos:
 - ✓ Nome das actividades
 - ✓ Datas de inicio e remate e o horario de realización
 - ✓ Planificación temporal das actividades
 - ✓ Relación nominal das persoas docentes/relatoras con especificación o seu DNI
 - ✓ Documentos de divulgación e difusión
- Sen prexuízo desta comunicación, a entidade informará das actividades previstas, coa antelación que estime oportuna para unha axeitada divulgación, á coordinación da Rede Eusumo, enviando un correo electrónico a eusumo.emprego@xunta.gal.

2. Principais responsabilidades dos beneficiarios en materia de información e comunicación

- A entidade deberá adoptar as medidas axeitadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións que reciben axuda da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, nos termos establecidos na normativa vixente sobre actividades de información e publicidade. As medidas de difusión deberán adecuarse ao obxecto subvencionado tanto na súa forma coma na súa duración e deberán cumplir as indicacións que ofrece este documento.
- Coa xustificación da axuda, a entidade colaboradora deberá achegar copia de todos os documentos de difusión xerados durante a execución dos proxectos e actividades, así como a documentación acreditativa da repercusión pública das accións executadas, cando proceda.
- Deberá remitir á Secretaria Xeral de Apoio ao Emprego, Traballo Autónomo e Economía Social da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, con carácter mensual, o documento de seguimento de accións e indicadores das actividades realizadas no marco da Rede Eusumo, que se porá a disposición dos socios da rede.

3. Referencia ao financiamento e disposición das marcas (logotipos)



1. Todos os materiais de IC deben incluír obrigatoriamente un texto asociado a que as actividades se realizan no marco da Rede Eusumo e ao seu financiamento:

"Esta actividade enmárcase no programa de actuación 2023-2024 da Rede Eusumo. A Rede Eusumo é unha rede de colaboración impulsada pola Secretaria Xeral de Apoio ao Emprego, Traballo Autónomo e Economía Social da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade para o fomento do cooperativismo e a economía social que conta co financiamento do Ministerio de Traballo e Economía Social".

2. Todos os materiais de IC deben incluír obrigatoriamente as marcas (logotipos) que se indican, coa seguinte disposición:

- **A marca Xunta de Galicia** sempre ocupará o espazo derecho por ir en convivencia con outros logotipos.
- **A marca do Ministerio de Traballo e Economía Social**, á mesma escala que a da Xunta de Galicia (mesma altura).
- **A marca da Rede Eusumo** reproducirse a unha escala dun 60% da altura da marca Xunta de Galicia.
- **A marca da entidade socia da Rede Eusumo responsable da organización da actividade** ocupará o espazo más a esquerda, lixeiramente separado do resto de logotipos e á mesma escala (mesma altura) que a marca Xunta de Galicia.

En canto á orde de disposición das marcas, respectarase a seguinte orde (de dereita a esquerda): Xunta de Galicia, Rede Eusumo, Ministerio de Traballo e Economía Social, entidade socia da Rede Eusumo responsable da actividade.

Exemplo:
→



6

► 4. Estrutura e contenido dos materiais divulgativos

CARTEL

Identifícanse os seguintes campos:

Título do programa
Lugar/data de celebración horario
Destinatarios
Puntos destacados e programa
Forma de inscrición
Contacto
Referencia ao financiamento
Marcas/logotipos

O deseño do documento será libre, non terá que obedecer gráficamente ao exemplo que se expón a continuación.

A disposición das marcas nos carteis obedecerán á mesma orde e escala descrito na páxina 6 deste documento, e situaranse de xeito "centrado" na marxe inferior do cartel.

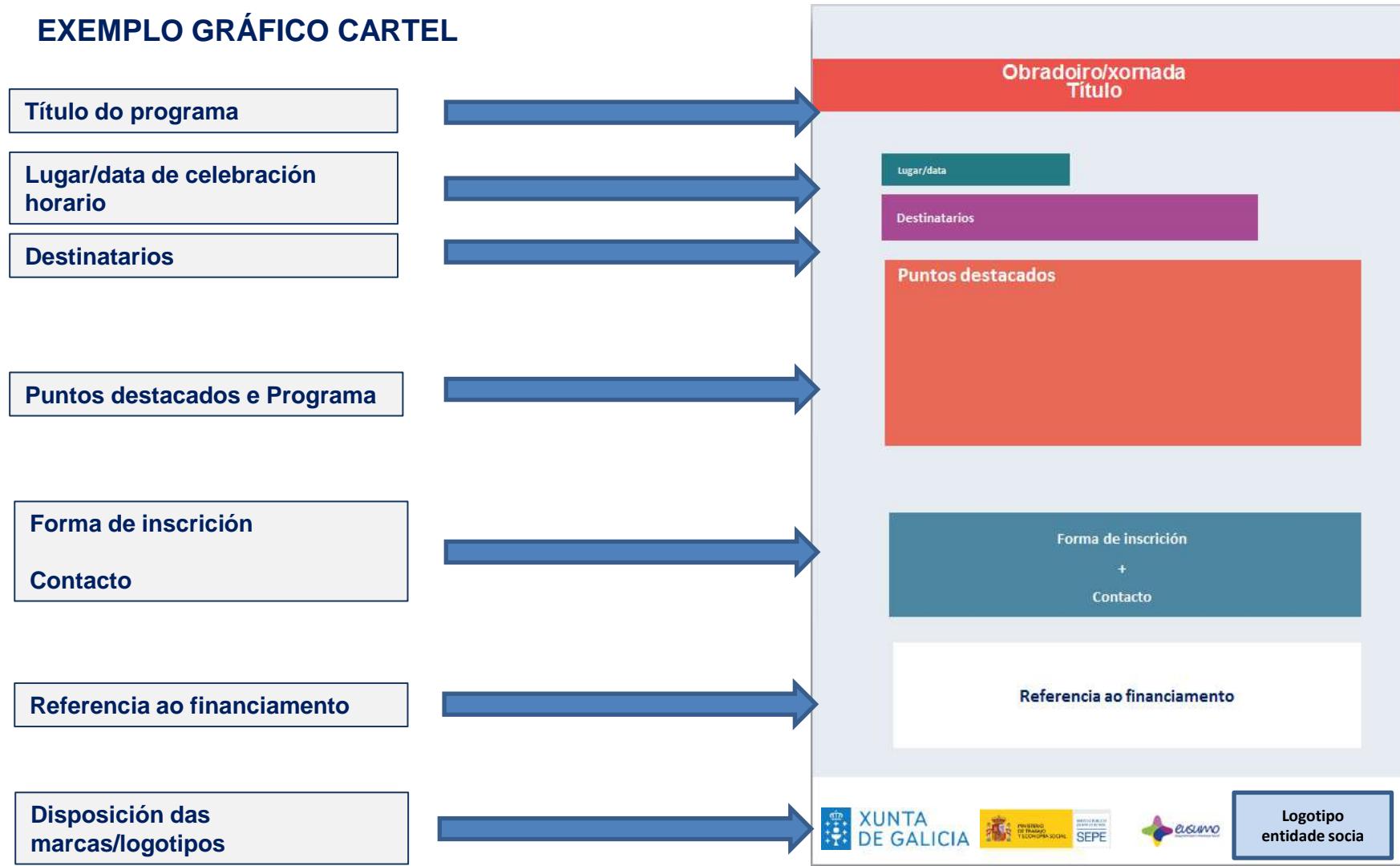
7



XUNTA
DE GALICIA



EXEMPLO GRÁFICO CARTEL



▷ 4. Estrutura e contenido dos materiais divulgativos

DÍPTICO / TRÍPTICO/ FOLLETOS/ OUTROS DOCUMENTOS

Os textos, títulos e deseño gráfico da portada, interior e contraportada serán libres. Non obstante, debe incorporarse a referencia a que a actividade/publicación enmárcase na Rede Eusumo e unha breve descripción desta, segundo o sinalado na páxina 5 deste documento.

Ademais deben seguirse as seguintes prescricións:

Portada:

- Identificará como mínimo o título do programa/documento
- Levará a identificación ou logotipo da entidade colaboradora da Rede Eusumo

Contraportada:

- Incorporará a marca Xunta de Galicia, a marca da Rede Eusumo, a do Ministerio de Traballo e Economía Social, así como a da entidade socia da Rede Eusumo responsable da organización da actividade, na posición, orde e relación de tamaños sinalados na páxina 6 deste documento.
- Recoméndase incorporar textos informativos vinculados ás entidades responsables da actividade/publicación (web, correo electrónico, teléfono de contacto, enderezo ...)

► 4. Estrutura e contenido dos materiais divulgativos

EXEMPLO GRÁFICO PORTADA

Título do programa



TÍTULO
subtítulo



Texto explicativo



Texto

Logotipo entidade
colaboradora da Rede Eusumo



Logotipo
entidade socia

10



XUNTA
DE GALICIA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

 **eusumo**
Cooperativismo e Economía Social

► 4. Estrutura e contido dos materiais divulgativos

EXEMPLO CONTIDOS

Texto referenciando que a actividade enmárcase no programa da Rede Eusumo e breve explicación da Rede.

Tamén pode incluírse na contraportada



"A xornada/obradoiro/... enmárcase no programa de actuación 2023-2024 da Rede Eusumo. A Rede Eusumo é unha rede de colaboración impulsada pola Secretaría Xeral de Apoyo ao Emprego, Traballo Autónomo e Economía Social da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade para o fomento do cooperativismo e a economía social".

Texto

Texto

11



XUNTA
DE GALICIA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

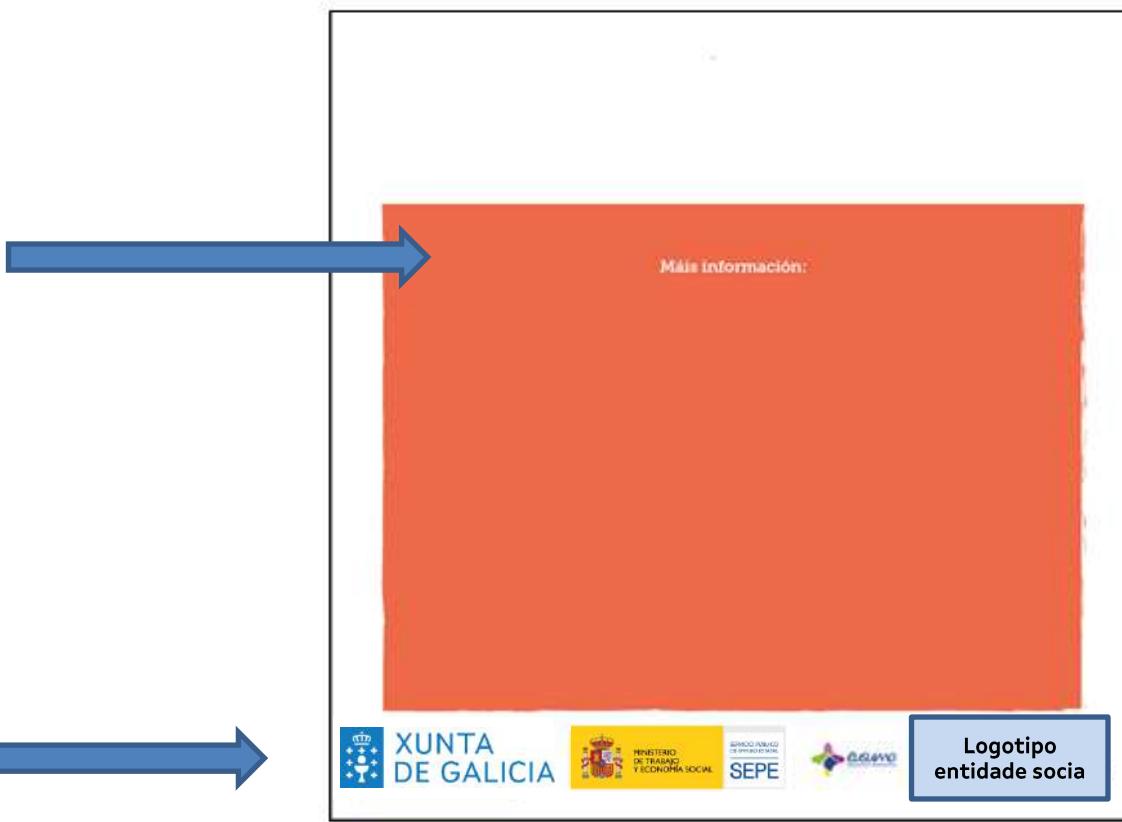
SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

 **eusumo**
Cooperativismo e Economía Social

► 4. Estrutura e contido dos materiais divulgativos

EXEMPLO CONTIDOS

Texto libre. Recomendado texto asociado a onde o usuario pode atopar máis información.
Tamén pode incluírse no interior (contidos)



12



XUNTA
DE GALICIA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE



► 4. Estrutura e contido dos materiais divulgativos

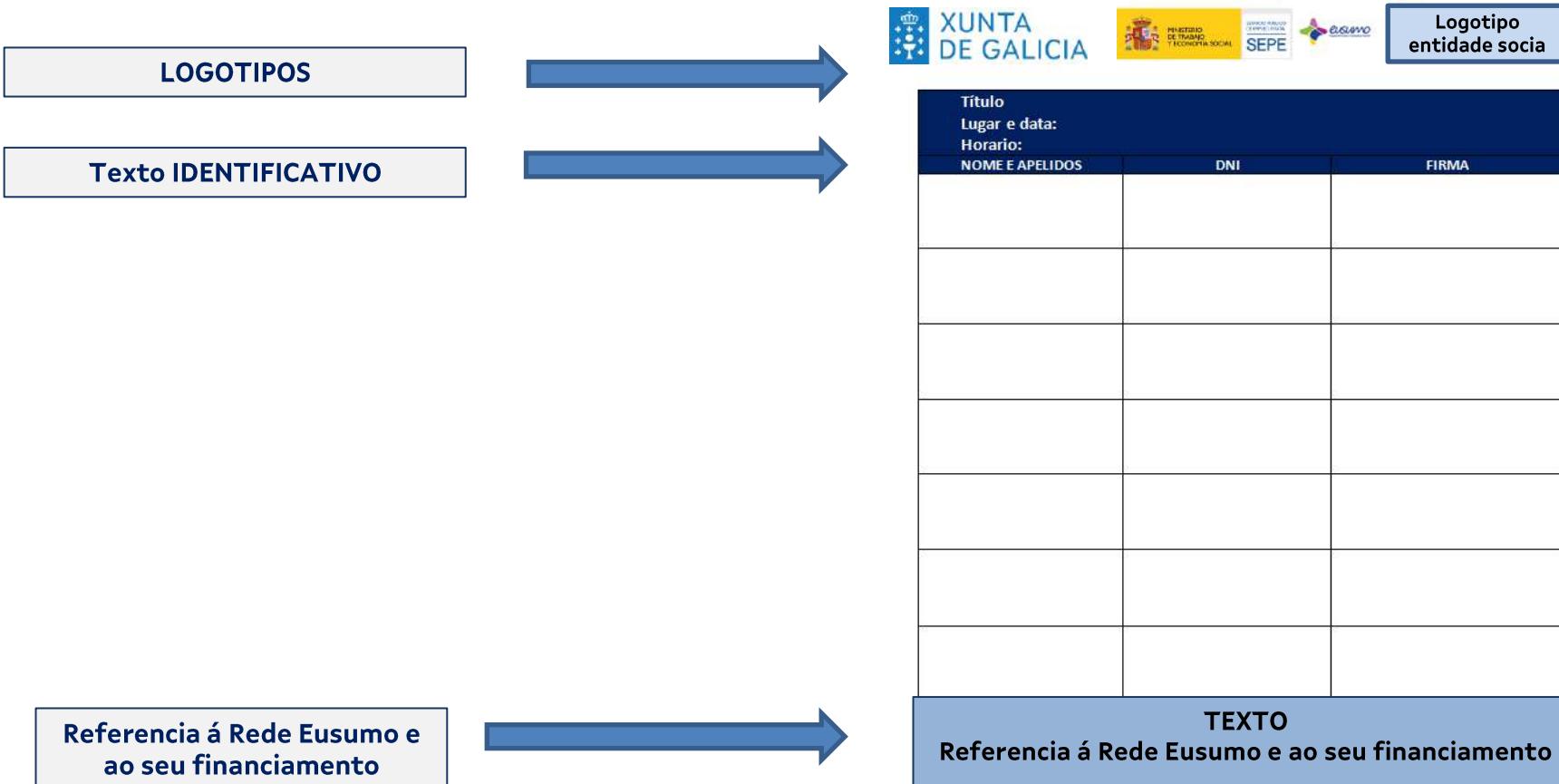
PARTE DE SINATURAS E FICHAS DE SEGUIMENTO

Na cabeceira deben incorporarse a marca Xunta de Galicia, a marca da Rede Eusumo, a do Ministerio de Traballo e Economía Social, así como a da entidade socia da Rede Eusumo responsable da organización da actividade, na posición, orde e relación de tamaños sinalados na páxina 6 deste documento.

No pé debe incorporarse a referencia a que a actividade/publicación enmárcase na Rede Eusumo e unha breve descripción desta, segundo o sinalado na páxina 6 deste documento.



EXEMPLO PARTE DE SINATURAS



Pódese descargar o modelo en: <https://www.eusumo.gal/asesoramiento>

14



XUNTA
DE GALICIA



EXEMPLO FICHAS DE SEGUIMENTO

LOGOTIPOS



XUNTA DE GALICIA
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
SEPE
eusumo

Logotipo entidade socia

Ficha 2: ASESORAMIENTO A PERSOAS/ENTIDADES DE ECONOMIA SOCIAL

DATOS DE CONTACTO E ATENCIÓN

PERSONA/ENTIDAD:		SECTOR	
ACTIVIDAD:		TIPO CONSULTA:	Telef. E.Mail Presenc.
LUGAR		DATA	
TECNICO/A	Alexandre Pereira Pérez	HORA DURACION	

PERSOA DE CONTACTO

DATOS DA PERSOA ATENDIDA					
NOME E APELLIDOS	DNI	TELEF.	LOCALIDADE	CARGO	SEXO Correo Electrónico
Comentarios					

MOTIVO DA CONSULTA

NUMERO DE CONSULTAS :	
Informacion xeral	Asesoramento legal
Asesoramento xestion (fiscal, contable)	Informacion Axudas e subvencions
Asesoramento xestion (laboral, societario)	Tramites:
Outros: (indicar)	

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA/ENVIADA

Tarxeta divulgativa do programa	Modelo Estatutos
Folleto de divulgacion	Modelos documentos sociais
Manual cooperativismo e economía soc.	Manual/Guía financiamento
Manual de Formacion de socios C.I.A.s.	Outros (especificar):

SINATURAS

Texto IDENTIFICATIVO



Referencia á Rede Eusumo e ao seu financiamento



TEXTO
Referencia á Rede Eusumo e ao seu financiamento

Pódese descargar o modelo en: <https://www.eusumo.gal/asesoramiento>

15



XUNTA
DE GALICIA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE



► 4. Estrutura e contido dos materiais divulgativos

DIPLOMAS DE PARTICIPACIÓN NA ACTIVIDADE

Na cabeceira deben incorporarse a marca Xunta de Galicia, a marca da Rede Eusumo, a do Ministerio de Traballo e Economía Social, así como a da entidade socia da Rede Eusumo responsable da organización da actividade, na posición, orde e relación de tamaños sinalados na páxina 6 deste documento.

No reverso do diploma identificarase o contido do programa tratado na actividade pertinente.



► 4. Estrutura e contenido dos materiais divulgativos

MODELO DIPLOMA (anverso)



17



XUNTA
DE GALICIA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE



► 4. Estrutura e contenido dos materiais divulgativos

MODELO DIPLOMA (reverso)

Programa formativo

XXXXX



18



XUNTA
DE GALICIA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

 **eusumo**
Cooperativismo e Economía Social

The background of the slide features a dynamic, abstract design composed of numerous thin, curved lines in shades of blue, purple, pink, and black. These lines flow from the top left towards the bottom right, creating a sense of motion and depth.

info@eusumo.gal
www.eusumo.gal

